



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

FAALİYET RAPORU

2022

OCAK 2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1-Fiziksel Yapı.....	4
2.Teşkilat Yapısı	5
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	5
4.İnsan Kaynakları	6
5.Sunulan Hizmetler	6

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kayseri Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 19.01.2022 tarihli ve 31724 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur. Türkiye’nin artan bölgesel etkinliği ile doğru orantıda artan Türkçe öğrenme talebine ve yine bununla bağlantılı olarak Türkiye’nin uluslararası alanda yükseköğretimin merkezi konumuna gelmesi ile başta üniversitemize gelen uluslararası öğrencilere Türkçe öğretimi yapmak ve bunun dışında çeşitli kurslar ve seminerler düzenlemek suretiyle isteyenleredünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek; Türkiye’yi, Türk kültürünü ve Türk dilini tanıtmaktır.

Öğr. Gör. Yüksel BALDIK
Merkez Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Kayseri Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası toplumda artan Türkiye ilgisi ve Türkçe öğrenme talebine cevap verecek çeşitli kurslar ve seminerler düzenlemek suretiyle isteyenlere başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek; Türkiye'yi, Türk kültürünü ve Türk dilini tanıtmaktır.

Vizyon

- Yurt içinde ve yurt dışında başta Türkçe olmak üzere Osmanlıca ve diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek; Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla birimler oluşturmak.
- Üniversiteler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanların öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- Başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanların eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- Türk dili başta olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğreten, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtan film, ses ve görüntülü kasetler hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayımlamak.
- Yurt dışında yaşayan Türkleri ve akraba toplulukları yurt içinde ve/veya yurt dışında temsil eden kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Türk dilinin ve Türk kültürünün zenginleşmesine katkıda bulunmak..
- Üniversiteler arası işbirliği protokolleri kapsamında, yurt dışından gelen öğrenci ve akademisyenler ile Türkiye dışına çıkacak öğrenci ve akademisyenlere ilgili ülkelerin dilini öğretmek.
- Türkçe ve diğer dünya dillerine yönelik dil sınavları düzenlemek, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında dil yeterlilik belgesi vermek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Türkçeye ve Türk kültürünün tanıtımına hizmet eden başarılı kişilere ödüller vermek.
- Dil kursları ve Avrupa Birliği ölçütlerine göre dil sınavları hazırlamak ve düzenlemek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdür; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör, gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görev başında bulunmadığı durumlarda, müdür yardımcılarında biri Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün altı aydan fazla süreyle görevinin başında bulunmaması hâlinde yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri şunlardır: Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek. Merkezin faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, gözetim ve denetimini yapmak. Merkez çalışmalarının gerektirdiği görev dağılımını yapmak. Her eğitim-öğretim yılı sonunda Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

- Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile öncelikli olarak Merkezin faaliyet alanıyla ilgili olan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır: Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak. Merkezde görevlendirilecek personelin tespiti ile ilgili konularda Müdürün tekliflerini incelemek ve Rektörlüğe önerilmesine karar vermek. Merkezde uygulanacak kursların açılmasına ilişkin esasları belirlemek. Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak. Diğer kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve bunlara ilişkin protokolleri hazırlamak. İlgili mevzuat hükümlerine göre birimler oluşturulmasına ilişkin ilkeleri belirlemek, hazırlamak ve hazırlanan esasları Rektörlüğe sunmak. Müdürün her faaliyet yılı sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak. Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak, hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesine karar vermek. Araştırma, yayın ve öğretimle ilgili konularda karar almak. Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların usul ve

esalarını tespit etmek. Merkezin bütçe tasarısını karara bağlamak. Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Kayseri Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 19.01.2022 tarihli ve 31724 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

Teşkilat Yapısı

- a) Müdür.
- b) Müdür Yardımcısı.
- c) Yönetim Kurulu.

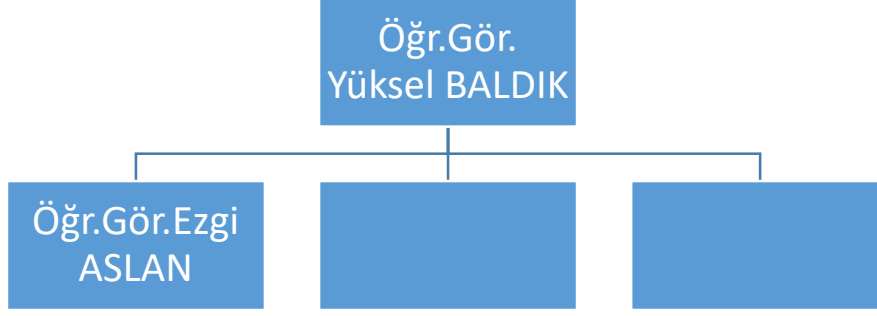
Yerleşkesi

Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu 3. Kat. Talas / KAYSERİ

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	35	idari

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	1				
TOPLAM	1				

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi		1				1				
Toplam		1				1				

3.3- 31.12.2022 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Çalışma koltuğu	1
2	Çalışma masası	1
3	Dosya dolabı	2
4	Yazıcı	1
5	Misafir koltuğu	2
6	Sehpa	1
7	Bilgisayar	1
8	Telefon	1
TOPLAM		10

4.İnsan Kaynakları

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	2	-	2

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	1
Yüzde %	%50	%50

5.Sunulan Hizmetler

5.1. 24 Ocak 2022 tarihinde yabancılara Türkçe öğretimi sertifika programı düzenlenmiştir.

İlgili program çerçevesinde 17 eğitimciye sertifikaları verilmiştir.

 **KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

YABANCILARA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ

SERTİFİKA PROGRAMI

ONLINE



KOORDİNATÖR
Öğr.Gör. Yüksel BALDIK

EGİTİM BAŞLANGIÇ TARİHİ
24 OCAK 2022

EGİTİM SÜRESİ
50 SAAT

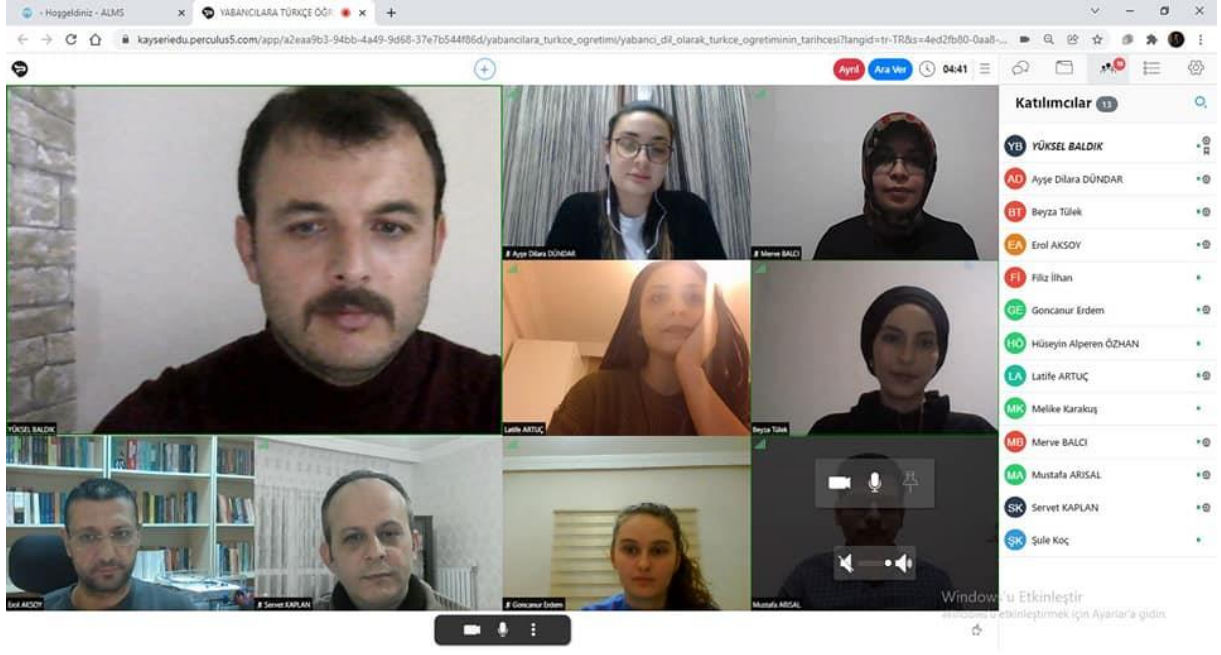
KİMLER KATILABİLİR ?

- Edebiyat Fakültesi, Türkçe Eğitimi, Tabanca Diller Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği ve Döbelim lisans programlarını mezunları veya 3-4. sınıf öğrencileri.
- Hali hazırda bir eğitim kurumunda Türkçe dersi veren eğitimciler.

AYRINTILI BİLGİ VE BAŞVURU İÇİN

 <http://kaysem.kayseri.edu.tr/>  kaysem@kayseri.edu.tr

 0352 504 38 38 / 42340  Kayseri Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Talas / KAYSERİ



5.2. 17 Ekim 2022 tarihinde üniversitemize kayıt yaptıran uluslararası öğrencilere Türkçe Yeterlik sınavı uygulanmıştır. 10 öğrenciye sınavları sonucu sertifikaları verilmiştir.

 **KAYSEM**
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

TÜRKÇE YETERLİK SINAVI

SON BAŞVURU
16 EKİM 2022


SINAV TARİHİ
17 EKİM 2022

SINAV SAATİ
10:00

SINAV YERİ
Kayseri Üniversitesi Kayuzem Binası
Sınıf No:1

 LISTENING

 WRITING

 SPEAKING

 READING

AYRINTILI BİLGİ VE BAŞVURU İÇİN

 <http://kaysem.kayseri.edu.tr/>  kaysem@kayseri.edu.tr  0352 504 38 38/42340



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Öğr.Gör. Yüksel BALDIK

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.